**REGULAMIN**

**BIBLIOTEKI SZKOLNO-ŚRODOWISKOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6**

**W STARGARDZIE**

**§ 1**

1. Biblioteka szkolna wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych, edukacji kulturalnej i informacyjnej, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz w miarę możliwości, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka pełni funkcję kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie  
   i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową   
   i społeczną.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej, współpracy z nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia szczegółowo określa statut szkoły.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz mieszkańcy osiedla Pyrzyckiego.
5. Przy zapisie zgłaszający się (poza uczniami szkoły) winien okazać się dowodem osobistym i złożyć na karcie zapisu zobowiązanie dotyczące przestrzegania regulaminu biblioteki.
6. Godziny otwarcia biblioteki każdego roku szkolnego, są dostosowane do potrzeb uczniów i innych osób z niej korzystających w łącznym wymiarze tygodniowym 30 godzin.

**§ 2**

1. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać :

1. wypożyczając je do domu,
2. czytając lub przeglądając na miejscu ( księgozbiór podręczny, czasopisma),
3. wypożyczając podręczniki/materiały edukacyjne na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny zgodnie z regulaminem korzystania z darmowych podręczników/materiałów edukacyjnych  (załącznik).

2. Wypożyczalnia stosuje wolny dostęp do półek.

1. Czytelnik może zwracać się do nauczyciela bibliotekarza o informacje dotyczące książek oraz o wskazówki co do sposobu pracy z książką.

**§ 3**

1. Jednorazowo można wypożyczyć cztery woluminy :

1. lektury szkolne w ilości jeden wolumin na okres dwóch tygodni (lektury szkolne obowiązujące w szkole, wypożyczane będą czytelnikom spoza szkoły tylko w miarę możliwości),
2. książki beletrystyczne i popularnonaukowe- na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
3. Powtarzające się przetrzymywanie książek, niereagowanie na monity (upomnienia) ze strony biblioteki i tym samym nieprzestrzeganie obowiązującego regulaminu, upoważnia nauczyciela bibliotekarza do wykluczenia osób spoza szkoły z grona czytelników w danym roku szkolnym.

3. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.

1. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

**§ 4**

Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych ( z wyłączeniem podręczników, o których mowa w załączeniu ), jest obowiązany odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej lub zniszczonej.

**§ 5**

1. W przypadku zmiany szkoły uczeń-czytelnik Szkoły Podstawowej nr 6, zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
2. Czytelnicy spoza szkoły zobowiązani są do zgłoszenia nauczycielowi bibliotekarzowi wszelkich zmian, typu: zmiana szkoły, zmiana adresu, zmiana miejsca zatrudnienia.

**§ 6**

Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego (podręczniki/materiały edukacyjne – zgodnie z ustaleniami z wychowawcą i bibliotekarzem).

**§ 7**

Wszelkie życzenia, uwagi, zażalenia należy kierować do nauczyciela bibliotekarza, dyrektora lub wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 .

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2017 r.